



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 26/17 – שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרה ולשתלמות שופטים



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט (להלן: "המזמינה"), באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי אירוח וכלכלה עבור המרכז להכשרה ולהשתלמויות שופטים. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" למכרז זה.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים" או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> ← "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 00:15 - 09:00.

1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המציע בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

✓ **מעטפה אחת** תכיל שני העתקים של כל מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. ההצעה תהיה חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכל כדן, בתוספת חותמת הספק.

✓ **מעטפה שנייה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני העתקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכל כדן, בתוספת חותמת הספק על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה. יודגש שמציע המגיש הצעה ליותר מאחד אחד כפי שמפורט במסמך זה, יגיש הצעת מחיר נפרדת במעטפה נפרדת לכל אחד מהאתרים הרלבנטיים.

את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, גבעת שאול, ירושלים, קומה ב' בארכיב.

ההצעות תישלחנה בדואר רשום או יוגשו במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2 מועד הגשת הצעה:

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים – סעיף 1.3 לפרק זה. לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

1.3 טבלת ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
12:00	13.8.2017	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	22.8.2017	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	31.8.2017	המועד האחרון להגשת הצעות
	30.11.2017	תוקף ערבות מציע



1.4 שאלות ובירורים :

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, אל ליאור אליאס, לכתובת דוא"ל liore@court.gov.il

עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ופרטי הקשר שלו (טלפון וכתובת דוא"ל). בפנייה יצוין, בנוגע לכל שאלה או בקשה, הפרק והסעיף במסמך זה שאליהם היא מתייחסת.

1.4.2 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.3 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת חשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.4 המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ותנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו, עד למועד האחרון להגשת הצעות. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז - הוא המחייב.

1.4.5 המזמינה אינה חייבת להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או לבצע שינוי כזה או אחר.

1.4.6 תשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים". התשובות יפורסמו עד למועד הקובע בטבלת ריכוז המועדים. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן באתר האינטרנט בהבהרות ובשינויים.

1.4.7 **התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות להצעתו.**

1.5 תקופת והיקף ההתקשרות

1.5.1 ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז היא לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה במזמינה, כנדרש. תקופת ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.5.2 למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידיה (בסה"כ לא יותר מ-4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה).

1.5.3 המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

1.5.4 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

1.5.5 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עבור השירותים בכל שנה, בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



1.6 שינוי וביטול המכרז

- 1.6.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.6.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
- 1.6.3 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז או להסתייג מהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. הסתייגות או שינוי כאמור לא יחייבו את המזמינה, אשר תהיה רשאית להתעלם מהם, והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

1.7 תוקף הצעות

- 1.7.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י המזמינה, ובמידת הצורך לתקופות נוספות.
- מציע שיחליט שלא להאריך את תוקף הצעתו מעבר ל- 90 יום, רשאי לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות שצירף להצעתו חזרה. הודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב, תוך ציון מועד הביטול, אל ועדת המכרזים של המזמינה.
- 1.7.2 היה ובוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המזמינה לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.
- 1.7.3 ככל שההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המזמינה תהיה רשאית להתקשר עם המציע שיוכרז כספק זוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרות החלופית.

1.8 כללי

- 1.8.1 המזמינה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או שיש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.8.2 אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה זו או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. המזמינה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.8.3 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ס המתעדכנות מעת לעת.
- 1.8.4 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.



- 1.8.5 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים"
- 1.8.6 **עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז:** הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם (בהתאם לנוסח המופיע בנספח ו' למכרז).
ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.
- 1.8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.8.8 איסור תיאום הצעות : המציע, בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו - לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריית מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו, או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו - כאשר אותו אדם או גוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.8.9 מציע רשאי במהלך תקופת ההתקשרות להסתייע בקבלני משנה, נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים ובלבד ויקבל אישור בכתב ומראש מאת הגורם המקצועי במזמינה. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.



פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 השירותים

מערכת בתי המשפט מעוניינת בקבלת שירותי אירוח וכלכלה בפעילויות הדרגת שופטים המתקיימות במסגרת תוכנית ההשתלמויות השנתית של המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים.

2.2 כללי

מערכת בתי המשפט מקיימת השתלמויות והדרכות לכ-800 שופטים ורשמים וכן מרכזי הערכה לעורכי דין שמועמדים לשיפוט וזאת באמצעות המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים. מסגרת השתלמויות כוללת מתן הרצאות על ידי מרצים ממוסדות להשכלה גבוהה, שופטים ומומחי תוכן אחרים.

ההשתלמויות וימי העיון נמשכים בין יום אחד ל-5 ימים (ממוצע כ-3 ימים) במהלך אמצע השבוע (ימי א' עד ה'). כמו כן, מתקיימים מספר מצומצם של מרכזי הערכה למועמדים לשיפוט שנמשכים שישה ימים ברציפות ומסתיימים ביום ו' בשעות הבוקר. ההשתלמויות מתחילות לרוב בין השעות 10:00 ל-11:00 ומסתיימות לרוב בין השעות 13:00-16:30. האירוח בהשתלמות הוא על בסיס **פנסיון מלא** הכולל שלוש ארוחות ביום וכן כיבוד קל כפי שיפורט.

ההשתלמויות של יום אחד (ימי עיון) מתקיימות לרוב בין השעות 09:00 ל-17:30. במהלך ימי העיון יאכלו המשתתפים ארוחת צהרים וכן ייהנו מכיבוד קל כפי שיפורט.

מספר המשתתפים בכל ההשתלמות או יום עיון נע בין 25 ל-80 משתתפים. יתכנו ההשתלמויות או ימי עיון בודדים שבהם מספר המשתתפים יהיה כ-110 משתתפים.

יודגש כי ישנם מקרים בהם מתקיימות באותם מועדים שתי ההשתלמויות או ימי עיון במקביל. במקרים כאמור מספר המשתתפים הכולל עשוי להגיע עד ל-150 משתתפים.

רוב המשתתפים בהשתלמויות נשארים ללון. מרביתם מבקשים ללון בחדרים נפרדים, וחלק לנים בחדרים משותפים. כמו כן, חלק מהמשתתפים מבקשים חדרי התרענון ומנוחה לשעות 13:00 עד 16:00 בלבד, ללא לינה. ישנם גם מקרים של משתתפים שאינם מבקשים חדר לינה או חדר התרענון ומנוחה, אך הם כן אוכלים ארוחות במקום ההשתלמות.

תאריכי ההשתלמויות וימי העיון המתוכננים נכון למועד פרסום המכרז, לרבות מספר משתתפים מוערך, מספר חדרים מוערך ומספר אולמות נדרשים מפורטים בנספח א' למכרז. מדובר בהערכה בלבד ואין המזמינה מתחייבת לכמויות המופיעות בנספח. יובהר כי תכנית ההשתלמויות נתונה לשינויים אף במועדים הסמוכים למועד ההשתלמויות או ימי העיון, לרבות תוספת או גריעה של כמות המשתתפים בהשתלמות, כמות האולמות הנדרשים בהשתלמות, הוספת השתלמויות וימי עיון אד הוק, ביטול השתלמות או יום עיון לאור מס' מועט של משתתפים וכד'. יודגש ששינויים מסוג זה יכול ויתבצעו במהלך תקופת ההתקשרות, גם לאחר חתימת החוזה.

2.3 פירוט השירות הנדרש

2.3.1 סיווג מתקני האירוח

מערכת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעות עבור שלושה אתרים נפרדים:

1. אתר ראשי לאירוח ההשתלמויות וימי עיון אשר ממוקם באזור מבואות ירושלים.



2. אתר משני לאירוח מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט אשר ממוקם באזור מבואות ירושלים / בתוך העיר ירושלים.
3. אתר משני נוסף לאירוח ימי עיון אשר ממוקם באזור המרכז (בין גדרה לחדרה).
יובהר שכל מציע יכול להגיש הצעה לספק שירותים לאתר אחד או יותר מהאתרים המפורטים לעיל.
ואולם מובהר בזאת כי לא ניתן להציע אותו מתקן עבור יותר מאתר אחד.

2.3.2 דגשים בדבר מתקני האירוח

1. האתר הראשי מיועד לקיום השתלמויות וימי עיון בלבד. האירוח כולל לינות, ארוחות וכיבוד כמפורט בהמשך. כמו כן על האתר לכלול מתחם תקשורת ומשרד קבועים כמצוין בסעיפים 2.5.4.5 ו- 2.5.4.6 למסמך זה.
2. האירוח באתר המשני עבור מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט כולל לינות, ארוחות וכיבוד כמפורט בהמשך. כמו כן על האתר לכלול משרד זמני לימי הפעילות כמצוין בסעיף 2.5.4.7 למסמך זה. המזמינה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לערוך במתקן זה גם ימי עיון והשתלמויות לפי צרכיה לאחר תיאום מול המציע הרלוונטי בהיקף שלא יעלה על 10 השתלמויות בשנה.
3. האירוח עבור ימי העיון הינו ללא לינות. הוא כולל ארוחות וכיבוד בלבד, כמפורט בהמשך.

2.4 היקפים וכמויות

תכנית ההשתלמויות השנתית, נכון למועד פרסום המכרז, מצורפת למכרז כנספח א'.
על המציע להתאים עצמו לכל תאריכי ההשתלמות וימי העיון כמצוין בנספח א' ולהתחייב כי בכל התאריכים כאמור תשוריין כמות חדרים ואולמות (לרבות אולמות פיצול) מספקת לקיום ההשתלמות באופן תקין.
יודגש, שלמזמינה שמורה הזכות לבצע השתלמויות וימי עיון, גם באמצעות גורמים נוספים, שלא מכוח מכרז זה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

2.4.1 השתלמויות וימי עיון – שופטים

המרכז להכשרת שופטים עורך כ- 60 השתלמויות וימי עיון בשנה. מתוכם עד 10 ימי עיון בשנה צפויים להתקיים במתקן האירוח המשני באזור המרכז. בנוסף למועדים המפורטים בנספח א' יתכן והמזמינה תבקש לקיים ימי עיון נוספים באחד או יותר מהמתקנים המפורטים בסעיף 2.3.1 וזאת מעבר למפורט בנספח א'. מועדים אלו יתואמו במהלך השנה בין המזמינה למציע הזוכה.
ההשתלמויות וימי העיון נפרסים על פני יום אחד ועד חמישה ימים.
מספר השופטים בכל השתלמות / יום עיון הינו 25-85 שופטים כאשר ייתכנו השתלמויות / ימי עיון בודדים בהם מספר המשתתפים יהיה כ- 110.
ע"פ תכנית העבודה, ישנם מס' מועדים בהם מתקיימים בו זמנית ובאותם מועדים שתי השתלמויות / שני ימי עיון במקביל. במקרים כאלו, מס' המשתתפים יכול ויגיע לכדי 150 משתתפים.

יובהר כי תכנית ההשתלמויות נתונה לשינויים אף במועדים הסמוכים למועד ההשתלמויות או ימי העיון, לרבות תוספת או גריעה של כמות המשתתפים בהשתלמות, כמות האולמות הנדרשים בהשתלמות, הוספת השתלמויות וימי עיון אד הוק, ביטול השתלמות או יום עיון לאור מס' מועט של משתתפים וכד'. יודגש ששינויים מסוג זה יכול ויתבצעו במהלך תקופת ההתקשרות, גם לאחר חתימת החוזה. מספר מדויק של משתתפים יועבר על ידי המזמינה למציע חמישה ימים לפני מועד כל פעילות



2.4.2 מרכזי הערכה לעורכי דין המועמדים לשיפוט

מרכז הערכה לעורכי דין המועמדים לשיפוט הינה פעילות ייחודית המתקיימת 4-5 פעמים במהלך השנה. בכל פעילות משתתפים כ- 21 עורכי דין מועמדים והיא מנוהלת ע"י כ- 6 מנחים, סה"כ 27 משתתפים. מרכז הערכה נמשך לרוב שישה ימים (חמישה לילות) והוא מסתיים ביום ו' בשעה 10:30 לערך.

2.5 מפרט מרכיבי השירותים הנדרשים

2.5.1 מתקן ההארכה – בית המלון- האתר הראשי

על בית המלון לעמוד בדרישות הבאות:

1. בכפוף להסתייגות המפורטת בסעיף 2.4 לעיל יכולת לעמוד ולקיים את כל הפעילויות המפורטות בנספח א' ולספק למזמין את כל כמות החדרים, כמות האולמות כנסים וכמות אולמות הפיצול. למען הסר ספק מובהר שהחדרים שישוריינו בשלב הצעת המחיר למזמינה הם חדרי ליחיד. בהמשך ובסמוך לכל השתלמות יתכן שחלק מהחדרים יומרו על ידי המזמינה לחדרים זוגיים או לחדרי מנוחה. מספר מדויק של משתתפים ובכלל זה סוג חדרי נדרש יועבר על ידי המזמינה למציע חמישה ימים לפני מועד כל השתלמות. על המציע לקחת לתשומת ליבו את המועדים בהם מתכננות להתקיים שתי השתלמויות במקביל, שבהם נדרש למזמינה מספר רב של חדרים.
2. בלובי בית המלון ובשטחיו יוצב שילוט בעברית בדבר מיקום ונושא ההשתלמות הרלוונטית.
3. השופטים המשתתפים בהשתלמויות ובימי העיון, יהיו זכאים במהלך ימי הפעילות להשתמש במתקני המלון הבאים, ככל שישנם, ללא תשלום נוסף (גם אם הם מופעלים על ידי מפעיל חיצוני): חדר כושר, מתקני ספורט ובריכת השחייה.
4. המלון יספק למשתתפי ההשתלמויות חדרי איכותיים ללא עישון וללא עקבות של עישון.
5. בחדר המיועד לשני מתאכסנים, יהיו שתי מיטות נפרדות.
6. חדר התרעננות ומנוחה – מקצת השופטים המשתתפים בהשתלמות מבקשים לעשות שימוש בחדרים לשם התרעננות ומנוחה בין השעות 13:00 ועד 16:00. השימוש בחדר התרעננות ומנוחה יכול ויעשה ע"י שופט בודד או צמד שופטים, לפי החלטת המזמינה בלבד.
7. השופטים המשתתפים בהשתלמויות יידרשו לשאת בחלק מהעלות של חדר יחיד וחדר התרעננות ומנוחה, ע"פ שיקול דעת המזמינה. המציע נדרש להיות ערוך לגביית חלק זה ישירות מהשופטים במועד עזיבת המלון ובתום ההשתלמות. המציע ינפיק במקום למשלמים חשבונית בגין התשלום. סכום זה ינוכה מהסכום בו תישא המזמינה בגין חדר ליחיד או חדר התרעננות ומנוחה (בהתאם להצעת המחיר של המציע). למען הסר ספק, יכול ובמקרים מסוימים שופטים לא יידרשו לשלם באופן עצמאי חלק מעלות החדר ליחיד ובמקרה כזה המזמינה תשלם את העלות המלאה של אדם בחדר יחיד.
8. בכפוף להודעה מראש מנציג המזמינה, שתינתן בסמוך להשתלמות על המציע, לספק למזמין חדרי לינה וחדרי התרעננות ומנוחה מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לדרישות הדין.
9. קבלת כלל החדרים למשתתפים בהשתלמויות תתבצע לא יאוחר מהשעה 13:00. עזיבת החדרים בסיום ההשתלמות תבוצע לא לפני השעה 11:00. על אף האמור לעיל, קבלת חדרי (חדרי לינה או חדרי התרעננות ומנוחה) עבור המנהלים המקצועיים של ההשתלמויות תתאפשר לא יאוחר מהשעה 09:30. שמות המנהלים המקצועיים יועברו מראש ע"י נציגי המזמינה.



10. במקרים בודדים תיתכן אפשרות שביום מסוים יוזמן עבור משתתף חדר לינה וביום למחרת חדר התרעננות ומנוחה. במקרה כזה יאפשר המציע למשתתף להישאר באותו החדר שהוקצה עבורו מבלי להידרש לבצע הליך עזיבה (check out) והליך קבלת חדר מחדש (check inn).
11. חדרי המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת השופטים המשתתפים בהשתלמות. החדרים, השירותים והמקלחות ינוקו באופן יסודי, לפחות אחת ליום במהלך ימי ההשתלמות. ניקיון חדרי כלל המשתתפים בהשתלמות יבוצע החל משעה 9:00 ולא יאוחר משעה 13:00.
12. חדרי המלון יהיו ממוזגים, קור / חום, לכל אורך שעות היממה.
13. בכל חדר תהיה טלוויזיה, מצעים נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון, כספת אישית, חבילת טישו. בחדרים זוגיים יהיו שתי מיטות נפרדות.
14. בכל החדרים תתאפשר גישה חופשית וללא תשלום לאינטרנט אלחוטי לכל באי ההשתלמות.
15. במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה וכן סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת מדי יום וכובע רחצה.

2.5.2 ארוחות בבית המלון

1. האירוח בהשתלמות הכוללת לינה הוא ע"ב פנסיון מלא.
2. האירוח ביום עיון הוא ע"ב ארוחת צהריים.
3. התשלום עבור הארוחות של המשתתפים בפעילויות המזמינה יבוצע על פי מספר הסועדים בפועל.
4. המרצים המוזמנים מטעם המזמינה ומאבטחי משמר בתי המשפט יהיו רשאים להשתתף בארוחות, ע"פ בחירתם ולפי שיקול דעת נציגי המזמינה. המזמינה תשלם ע"פ מס' הארוחות שניתנו בפועל ואושרו ע"י נציגי המזמינה.
5. זמני הארוחות יתואמו בין נציגי המלון לנציגי המזמינה. ככלל, ארוחת הבוקר למשתתף בהשתלמות תתאפשר בין השעות 09:00-07:00. ארוחת הצהריים למשתתפים בהשתלמות או ביום עיון תתאפשר בין השעות 13:00 – 15:00 וארוחת ערב תתאפשר בין השעות 19:00-20:30. תיאום מדויק של השעה ייעשה על ידי המזמינה מול המציע בסמוך למועד ההשתלמות או יום העיון. ייתכנו מצבים חריגים בהם הגשת ארוחת הצהריים למשתתפי ההשתלמות תתאפשר החל משעה 14:30 בלבד. המלון ייערך לאפשרות כזו בכפוף להודעה מראש על ידי המזמינה.
6. האירוח בהשתלמויות ובמרכזי ההערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט הינו על בסיס פנסיון מלא, 3 ארוחות ביום:
 - ארוחת בוקר כמקובל בבית מלון.
 - ארוחת צהריים בשרית כמקובל בבית מלון, לפחות 4 מנות עיקריות לבחירה ומגוון תוספות חמות וקרות וכן ירקות טריים.
 - ארוחת ערב בשרית או חלבית לסירוגין בימי ההשתלמויות הכוללת לפחות 4 מנות עיקריות לבחירה ומגוון תוספות חמות וקרות.
7. הארוחות שיסופקו יהיו איכותיות, עשויות מחומרי גלם טריים, מגוונות ומושכות את העין.
8. בכל ארוחה תסופק למשתתפי ההשתלמות חלופה של מזון צמחוני.



9. ארוחות כשרות: כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.
10. כשרות מיוחדת (גלאט) תסופק בתיאום מראש.
11. המלון יספק, בכפוף להודעה מראש ע"י המזמינה, מזון ללא גלוטן.
12. המלון יציג בסמוך למנות המוגשות בחדר האוכל כתוביות קטנות ובהן פירוט מה הן המנות.
13. למשתתפי ההשתלמויות יוקצו שולחנות נפרדים בחדר האוכל שירוכזו ככל הניתן בנפרד מיתר אורחי המציע. על כל שולחן יוצבו קנקני מים קרים שימולאו מחדש בהתאם לצורך.

2.5.3 דגשים בנוגע לכיבודים בהשתלמויות וימי עיון:

1. בכל אחד מימי העיון וההשתלמויות יסופק כיבוד קל (בנוסף לארוחות) בשעה 10:30 ובשעה 15:30 לערך (שעות מדויקות יתואמו בין נציגי המזמינה למלון בסמוך לכל פעילות) ע"פ מס' המשתתפים. הכיבוד יוגש בתוך אולמות ההרצאות / הפיצול או בסמוך להם ע"פ החלטת נציגי המזמינה ביחס לכל פעילות בנפרד.
2. כיבוד קל יכלול קפה ותה במבחר סוגים (לרבות קפה מגורען), חלב טרי, עוגות יבשות, עוגיות ופירות חתוכים. תיאום מדויק של הכיבוד יעשה ע"י המזמינה בסמוך למועד ההשתלמות.
3. כמו כן, תועמד לטובת המשתתפים בכל יום עיון או השתלמות עמדת קפה, להכנת משקאות אספרסו (לא על בסיס קפסולות), לרבות עובד שיפעיל את העמדה. למען הסר ספק, כאשר במקביל מתקיימת יותר מפעילות אחת, על המציע להעמיד עמדת קפה כאמור לכל אחת מהפעילויות. דרישה זו אינה חלה על האתר המשני לאירוח מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט, כמפורט בסעיף 2.3.1.2.
4. בכל השתלמות בה ישנן הרצאות מעבר לשעה 20:00 יסופק קפה ותה רץ. תיאום מדויק של המועדים יעשה ע"י המזמינה מול המציע בסמוך למועד ההשתלמות.
5. המציע מתחייב לדאוג לריענון עמדות הקפה באופן שוטף. בעמדות הקפה לא יוצבו כוסות וצלחות חד פעמיות. בכל שעות קיום ההשתלמות ידאג המציע לניקיון עמדות השתייה ואספקה שוטפת של כוסות וכפיות.

2.5.4 מפרט נדרש לעריכת ימי עיון והשתלמויות בבית המלון

2.5.4.1 אולמות ההרצאות, פיצולים ומנהלה

- כלל אולמות ההרצאה הראשיים ואולמות הפיצול שיוקצו על ידי המציע למזמין יהיו מרווחים, מותאמים למספר המשתתפים המצוין בנספח א' וכן מונגשים לאנשים עם מוגבלויות. למען הסר ספק מובהר כי אולמות הפיצול המפורטים בנספח א' באים בנוסף לאולמות ההרצאה.
- ע"פ תוכנית העבודה ישנם מס' מועדים בהם מתקיימים בו זמנית ובאותם מועדים השתלמויות / ימי עיון במקביל. במקרים אלו על המציע להעמיד במקביל 2 אולמות הרצאה ראשיים, מרווחים, ראויים ומספיקים לקיום הפעילויות וזאת בנוסף לאולמות הפיצול כמפורט בנספח א' למכרז.
- ביחס לכל השתלמות / יום עיון יודיע המלון עד שישה חודשים מראש מהו אולם ההרצאות הראשי המוקצה על ידו לאותה השתלמות או יום עיון ומהם אולמות הפיצול המוקצים.



המלון מתחייב שלא לעשות שינוי בהקצאת האולמות אלא באישור המזמינה. המלון מתחייב להקצות ל-60% מכמות השתלמויות את האולמות הראשיים, מבין אלו המוצעים על ידו במכרז, בהתאם להעדפת המזמין. המלון יעשה מאמץ לייחד אולם / אולמות הרצאה ראשיים קבועים לשימוש המזמינה בעת קיום ההשתלמויות או ימי העיון. המזמינה תהיה רשאית להודיע שאולם ספציפי אינו עונה על צרכיה בהשתלמות ספציפית. במשך כל ימי ההשתלמות וימי העיון המלון מתחייב להקצות איש טכני מטעמו אשר ילווה את הפעילויות לכל אורכן (30: 8 – 30: 21) ויטפל בכל תקלה או אילוץ בלתי צפוי וזאת על מנת להבטיח את קיומה התקין של פעילות המזמינה. המלון יסייע בצורה לוגיסטית (חיבורי חשמל ותקשורת ככל שידרשו) לנציגי המזמינה או מי מטעמם לבצע צילום בווידאו של פעילויות שונות של המזמינה. יובהר כי ביצוע הצילום וכן הספקת ציוד הצילום יבוצעו על ידי המזמינה או מי מטעמה.

2.5.4.2 אולמות ההרצאות - המליאה

1. בכניסה לאולמות ההרצאות תוצבנה ביום הראשון לפעילות עמדות רישום. עמדת הרישום תאפשר רישום של מס' המשתתפים וחלוקת חומר ותגי שם.
2. אולמות ההרצאות יהיו ערוכים, נקיים ומסודרים לפחות שעה לפני מועד תחילת ההשתלמות. סידורי הישיבה באולמות יבוצעו בהתאם להוראות נציגי המזמינה ויתואמו מול המלון בסמוך לכל פעילות (צורת ח', סביב שולחנות, תיאטרון וכד').
3. אולמות ההרצאות יסודרו לאחר כל הפסקה גדולה בין השעות 13:00 – 16:00 ולאחר ההרצאה האחרונה המסתיימת בד"כ בין השעות 19:00 – 21:00. האולמות ירוענו בזמני ההפסקות ובין ההרצאות.
4. אולמות ההרצאה שיוקצו למזמינה ימוקמו כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במלון כגון שמחות, קבלות פנים או פעילויות הדרכה אחרות.
5. האקוסטיקה באולמות ההרצאה תאפשר לקיים את פעילויות המזמינה בצורה ראויה וללא הפרעה.
6. באולמות ההרצאות תתאפשר התקנת במה, ע"פ דרישת המזמינה, בגודל של לפחות 2X2 מטר ועליה פודיום עם לוגו המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים ותיאור נושא ההשתלמות.
7. באולמות ההרצאות יוצבו מקרן ומסך קבועים (כולל תשתית תקשורת וכבלים לחיבור) מעמד למחשב נייד להצגת מצגות, לוח מחיק וכלי כתיבה.
8. באולמות ההרצאה יסופקו חיבורי חשמל לרשות המשתתפים למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו'.
9. אולמות ההרצאה, יצוידו בתאורת חירום באופן שיאפשר המשך קיומם התקין של פעילויות המזמינה במקרה של הפסקת חשמל.
10. באולמות ההרצאות יוצבו כסאות מרופדים בלבד (לא פלסטיק) ושולחנות נקיים ומסודרים. ככל הניתן, יוצבו כסאות שאינם משמיעים רעש בעת הזתם.



11. השולחנות יכוסו במפות נקיות. צבע המפות יתואם עם נציגי המזמינה. בכל שולחן יוצבו קנקני זכוכית לשתייה קלה לא מוגזת משני סוגים ומים מינרליים בבקבוק אישי לכל משתתף. המלון מתחייב לדאוג לאספקה רציפה וריענון של השתייה לשולחנות לאורך כל פעילויות המזמינה.
12. מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס זכוכית ומפית.
13. בכל אולמות ההרצאות תהיה גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי.
14. באולמות ההרצאות תופעל מערכת מיזוג תקינה ושקטה כולל שלט תקין המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתאפשר שליטה מלאה על רמת החימום והקירור ולא הדלקה וכיבוי בלבד.
15. באולמות ההרצאות תותקן מערכת קול והקרנה איכותיות שיכללו:
 - א. רמקולים איכותיים – תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.
 - ב. בבמה: סטנד למיקרופון בעל אפשרות כיוון מלאה. עבור המנחים בהשתלמויות תוצע מערכת של מיקרופון אלחוטי המחובר לדש החולצה. במקרה שיתקיים פאנל מרצים, יידרש המציע להעמיד מספר מיקרופונים, בהתאם להוראת נציגי המזמינה.
 - ג. בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב / וידאו. גודל המסך יתוכנן כך שמכל מקום באולם תתאפשר צפייה מלאה. במידת הצורך יעמיד המציע לרשות המזמינה מס' מסכים מתאים, שיאפשר לכלל היושבים באולם לצפות בדוברים ובמצגות.
 - ד. מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מרבית.

2.5.4.3 אולמות פיצול – מתאימים לפחות ל- 30 משתתפים:

1. בהשתלמויות מסוימות ישנו צורך בפיצול המשתתפים לקבוצות שישבו באולמות נפרדים. מספר האולמות המפוצלים יכול לנוע בין 6-1 אולמות כמפורט בנספח א'. גודלם של אולמות הפיצול יותאם למספר המשתתפים בכל פעילות.
2. אולמות הפיצול יהיו בסמוך ככל שניתן לאולם ההרצאה הראשי.
3. אולמות הפיצול יהיו ערוכים, נקיים ומסודרים לפחות שעה ממועד תחילת ההשתלמות.
4. האולמות יהיו שקטים ובעלי אקוסטיקה כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במלון כגון שמחות או פעילויות הדרכה אחרות.
5. סידורי הישיבה באולמות יבוצעו בהתאם להוראות נציגי המזמינה ויתואמו מול המציע בסמוך לכל פעילות (צורת ח', סביב שולחנות, תיאטרון וכד').
6. כל אולם פיצול יכיל שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים.
7. באולמות הפיצול יוצבו מקרן, מסך (כולל תשתית תקשורת וכבלים לחיבור) מעמד למחשב נייד להצגת מצגות, מערכת קול איכותית, לוח מחיק וכלי כתיבה.
8. באולמות ההרצאה יסופקו חיבורי חשמל לרשות המשתתפים למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו'.
9. בכל אולמות הפיצול תהיה גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי.



10. באולמות הפיצול תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין המאפשרת פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתאפשר שליטה מלאה על רמת החימום והקירור ולא הדלקה וכיבוי בלבד.
11. אולמות הפיצול, יצוידו בתאורת חירום באופן שיאפשר המשך קיומם התקין של פעילויות המזמינה במקרה של הפסקת חשמל.
12. מספר אולמות הפיצול הסופי יועבר למלון עד 5 ימים לפני כל מועד השתלמות / יום עיון. יודגש כי מספר אולמות הפיצול הנדרשים יכול וישתנה בין הימים השונים במהלך ההשתלמות.

2.5.4.4 מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט / רשמות

יודגש מראש כי האמור בפרק זה בא בנוסף למכלול הדרישות המפורטות לעיל.

מרכז הערכה לעורכי דין המועמדים לשיפוט הינה פעילות ייחודית המתקיימת 4-5 פעמים במהלך השנה. בכל פעילות משתתפים כ- 21 עורכי דין מועמדים והיא מנוהלת ע"י כ- 6 מנחים, סה"כ כ- 27 משתתפים.

מרכז הערכה נמשך לרוב שישה ימים (חמישה לילות) והוא מסתיים ביום ו' בשעה 10:30 לערך. ככלל, כל המשתתפים והמנחים נשארים ללון לכל אורך הפעילות, למעט במקרים חריגים מאד.

עורכי הדין המשתתפים במרכזי הערכה נדרשים לשלם חלק מעלות חדר יחיד, ע"פ שיקול דעת המזמינה. המלון נדרש להיות ערוך לגביית חלק זה ישירות מעורכי הדין במועד עזיבת המלון ובתום ההשתלמות. המלון ינפיק במקום למשלמים חשבונית בגין התשלום. סכום זה ינוכה מהסכום בו תישא המזמינה בגין חדר יחיד (בהתאם להצעת המחיר של המציע). למען הסר ספק, יכול ובמקרים מסוימים עורכי דין לא יידרשו לשלם באופן עצמאי חלק מעלות החדר ליחיד ובמקרה כזה המזמינה תשלם את העלות המלאה של אדם בחדר יחיד.

דגשים בנוגע לפעילויות במהלך מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט:

א. בערב האחרון של מרכז הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט מתכנסים מנחי הפעילות לשיבה הנמשכת עד לשעות הקטנות של הלילה. המלון יספק למנחים, ע"פ דרישת המזמינה או מי מטעמה, כיבוד קל, הכולל כריכים, שתייה חמה וקרה, עוגיות, פירות וירקות חתוכים וזאת במהלך הערב והלילה.

ב. אירוע סיום מרכז הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט מתקיים בלילה האחרון של הפעילות. במסגרת אירוע זה יספק המציע כיבוד קל כמפורט לעיל. האירוע יתקיים באחד מאולמות הפיצול או באולם ההרצאות הראשי, בהתאם להחלטת המזמינה.

2.5.4.5 מתחם תקשורת קבוע – כיתת מחשבים

האמור בסעיף זה נוגע אך ורק לאתר הראשי כמפורט בסעיף 2.3.1 למסמך זה.

המלון יעמיד לרשות המזמינה מתחם קבוע למשך כל תקופת ההתקשרות אשר ישמש ככיתת מחשבים. המתחם יהיה מואר, ממוזג, עם חלון, נגיש לאנשים עם מוגבלויות וכן ימוקם בסמוך לאולמות ההרצאה, ככל שניתן. על המתחם להיות גדול דיו להכיל 12 עמדות מחשב ו- 3 מדפסות (אשר יסופקו על ידי המזמינה בעצמה). מתחם התקשורת יכלול שולחנות משרדיים (באופן שיאפשר הצבת כל ציוד המחשבים והמדפסות), כסאות וארון ספרים ניתן לנעילה אשר



יסופקו ע"י המלון. כמו כן על המלון לדאוג לתשתית חשמל ותקשורת במקום הכוללת חיבור גישה של בזק למתחם, קו ADSL וקו IPVPN. למען הסר ספק ציוד המחשוב ועבודות תשתית התקשורת (מיקום ארון תקשורת כולל נתבים וביצוע נקודות תקשורת) – במקום יסופקו ויבוצעו על ידי המזמינה.

מתחם התקשורת יהיה ניתן לנעילה באופן קבוע ע"י מפתח וקודן. המפתח יינתן לנציגי המזמינה בלבד. דלת המתחם תהיה בעלת מנגנון חזרה אוטומטי ותיסגר לאחר פתיחתה.

למען הסר ספק, בכל תקופת ההתקשרות וגם בימים בהם לא מתקיימות השתלמויות, יהיה מתחם התקשורת סגור לכל גורם שאינו המזמינה ומורשיה.

2.5.4.6 משרד קבוע

האמור בסעיף זה נוגע אך ורק לאתר הראשי כמפורט בסעיף 2.3.1 למסמך זה.

המלון יעמיד לרשות המזמינה משרד קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות. המשרד ימוקם בסמוך למתחם התקשורת כמצוין בסעיף 2.5.4.5. על המשרד להיות גדול דיו כך שיכיל 3 שולחנות משרדיים, 3 כסאות וארון סגור אשר יסופקו ע"י המלון. על המלון לדאוג לתשתית חשמל ותקשורת במקום כולל קו טלפון ופקס.

ציוד המחשוב ועבודות תשתית התקשורת (מיקום ארון תקשורת כולל נתבים וביצוע נקודות תקשורת) במקום יסופקו ויבוצעו על ידי המזמינה.

המשרד יהיה מואר, ממוזג, עם חלון וכן נעול באופן קבוע ע"י מפתח שיינתן לנציגי המזמינה בלבד.

למען הסר ספק, בכל תקופת ההתקשרות וגם בימים בהם לא מתקיימות השתלמויות, יהיה המשרד סגור לכל גורם שאינו המזמינה ומורשיה.

2.5.4.7 משרד זמני

האמור בסעיף זה נוגע אך ורק לשני האתרים המשניים כמפורט בסעיף 2.3.1 למסמך זה.

למשך כל הפעילות הספציפית (השתלמויות או יום עיון) המלון יעמיד לרשות המזמינה משרד זמני סגור וממוזג לשימוש ייעודי של המזמינה. המשרד ימוקם בסמוך ככל שניתן לאולמות ההרצאה שיוקצו לפעילות. על המשרד להיות גדול דיו כך שיכיל 2 שולחנות משרדיים ו 2 כסאות אשר יסופקו ע"י המלון. כמו כן על המלון יהיה לדאוג לקיומה של תשתית תקשורת וחשמל במשרד וכן לדאוג להימצאות מדפסת לייזר (שחור לבן) תקינה לשימוש נציגי המזמינה. המשרד יהיה מואר, ממוזג ועם חלון. במהלך פעילויות המזמינה המשרד יהיה נעול באופן קבוע ע"י מפתח שיינתן לנציגי המזמינה בלבד ולא תתאפשר גישה לכל גורם שאינו המזמינה ומורשיה.

2.5.4.8 חנייה

בכל מועדי ההשתלמויות וימי העיון, המלון מתחייב להעמיד לרשות המזמינה כמות מספיקה של חניות ללא תשלום בשטח המלון או בקרבתו עבור כלל רכבי המשתתפים והמרצים, לרבות חניות לאנשים עם מוגבלויות.



המלון יעמיד לרשות המזמינה את אנשי הקשר הבאים :

- איש קשר קבוע וצמוד לטיפול בכל פעילויות המזמינה בכל תקופת ההתקשרות.
- איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית אשר יהיה זמין בכל ימי העיון וההשתלמויות לכל אורכם לטיפול בבעיות ותקלות כמפורט בסעיף 2.5.4.1.

2.7 שינויים בפעילויות השתלמויות וימי עיון לאחר הוצאת הזמנת רכש

2.7.1 כללי

תכנית ההשתלמויות השנתית מצורפת למכרז כנספח א'.

על המציע להתאים עצמו לכל תאריכי ההשתלמות וימי העיון כמצוין בנספח א' ולהתחייב כי בכל התאריכים כאמור תשוריין כמות חדרים ואולמות (לרבות אולמות פיצול) מספקת לקיום ההשתלמות באופן תקין. יודגש כי תכנית זו כפופה לשינויים, אף במועדים סמוכים לתאריכי ההשתלמויות (לרבות לאחר חתימת חוזה ההתקשרות). המזמינה רשאית לשנות לבטל פעילות, כולה או חלקה, בכל עת לפני מועד הפעילות.

שינוי פעילות מוזמנת יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים :

- שינוי כל הפעילות המוזמנת (השתלמות, יום עיון, מרכז הערכה).
 - שינוי מרכיב מסוים בפעילות המוזמנת (אולם, ארוחה, חדרים וכו').
 - צמצום או תוספת של מס' המשתתפים בכל הפעילות המוזמנת או במרכיב מסוים.
- המזמינה תהיה רשאית להוסיף ולהוריד פעילויות על אלו המפורטות בנספח א' בהתאם לצרכיה ובתיאום מול המציע.

2.7.2 דמי ביטול בגין ביטול הזמנת חדרים

ביטול או שינוי הזמנה יהיה כרוך בדמי ביטול שתשלם המזמינה אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן :

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת	אחוז דמי הביטול אשר ישלם המזמינה מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת
5 ימים (כולל) או יותר	ללא חיוב
4-2 ימים (כולל)	25%
יום לפני הפעילות וביום הפעילות עצמו (עד שלוש שעות לאחר תחילת הפעילות)	50%

יודגש כי לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון כגון שעת חירום, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.



יובהר כי בכל מקרה של הפחתה במספר המשתתפים בהשתלמות /יום עיון, המזמינה לא תחויב בכל פיצוי או תשלום המתייחס לארוחות וכיבודים לרבות קפה רץ. התשלום בגין מרכיבים אלו יהיה אך ורק ע"פ מספר הסועדים/המשתתפים בפועל.

2.7.3 הודעה על ביטול פעולות

ביטול או שינוי פעילות ע"י המזמינה יבוצע ע"י הודעה רשמית שתשלח בדואר אלקטרוני ע"י המזמינה לנציג המלון.

2.7.4 הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

1. על המציע לעמוד ברמת השירות הנדרשת כמפורט בפרק 2 במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות הנוספת.
2. במקרה בו לא עמד המציע ברמת השירות המוסכמת, ישולמו פיצויים למזמין ע"פ טבלת הפיצויים המוסכמים המפורטת כאמור. את הפיצויים ניתן יהיה לגבות בכל דרך, כולל ע"י קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המזמינה ואישור מורשה חתימה מטעמו.
3. במקרים של ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים, יובא הנושא לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמינה לקבלת החלטה על גובה הפיצוי הנדרש וזאת בהתאם לרמת והיקף הנזק שנגרם למזמין.

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בש"ח ללא מע"מ
ליקוי ברמת חדרי המלון על סוגיהם השונים שסופקו למי מטעם המזמינה	3,000 ₪ בגין כל אירוע
ליקוי ברמת בית המלון- אי עמידה במועדים הנקובים בהסכם, אי זמינות חניה למשתתפי המזמינה, אי זמינות איש טכני במהלך פעילויות המזמינה, בעיות בניקיון, שקט וכד'	3,000 ₪ בגין כל אירוע
ליקוי ברמת אולמות ההרצאות / פיצול שהפריע לניהול תקין של פעילות המזמינה (רעש, תקינות ציוד תאורה, הגברה, הקרנה, מיזוג וכד')	3,000 ₪ בגין כל אירוע
ליקוי בארוחות ובכיבוד במהלך פעילויות המזמינה	2,000 ₪ בגין כל אירוע

2.8 דרישות אבטחה ובטחון

המציע יעמוד בדרישות האבטחה של קב"ט משמר בתי המשפט. המציע מתחייב לקיים את כל ההוראות שימסרו לו ע"י קב"ט משמר בתי המשפט. המציע מתחייב למסור לקציני הביטחון של המזמינה ע"פ בקשתם כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתר המציע לשם אספקת השירותים המבוקשים. המזמינה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטח המציע מכל סיבה שהיא.



פרק 3 : תנאי סף

3.1 על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ב') **בצירוף** אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:

✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.

✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב.

3.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום (בנוסח נספח יא') בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

3.4 ככל שהמציע מאוגד בחברה או שותפות - יצרף המציע נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן: <http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>.

3.5 אי תאום מכרז

על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ה.

3.6 ערבות מציע

על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח ג' לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 94,000 ₪.

הערבות תהיה בתוקף עד למועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.3.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות. בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מן המציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למזמינה כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.7 העסקת אנשים עם מוגבלות

על המציע להגיש תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח שבנספח יד' למכרז.

3.8 רישיון עסק

על המציע להיות בעל רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968. על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון עסק כאמור. יודגש, על המציע להיות בעל רישיון עסק תקף לכל משך תקופת ההתקשרות.



3.9 תעודת כשרות

על המציע לצרף להצעתו תעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית. יודגש, על המציע להחזיק ברשותו תעודת כשרות תקפה לכל משך תקופת ההתקשרות.

3.10 כתב הצהרה

על המציע לצרף להצעתו כתב הצהרה חתום בדבר יכולתו לקיים ולעמוד בכל תנאי המכרז. נוסח כתב ההצהרה מצורף למכרז כנספח ד'.

3.11 נגישות לאנשים עם מוגבלות

על המציע חלה חובה לעמוד בהוראות החוק, התקנות וההוראות לפי כל דין בנוגע לנגישות לאנשים עם מוגבלות לרבות בשטחים ציבוריים, חדרים, חדר אוכל, אולמות ראשיים, אולמות פיצול וחניות. לצורך בחינת עמידת המציעים בסעיף זה ייערך סיור באתרים ע"י נציגי המזמינה. על המציע לצרף להצעתו אישור בכתב מאדריכל או יועץ נגישות כי אתר האירוח המוצע עומד בכל הוראות החוק, התקנות וכל דין אחר הנוגעת לנגישות לאנשים עם מוגבלויות כפי המפורט.

3.12 ותק המציע

- אתר ראשי - על המציע להציג ותק בהפעלת מתקן הארחה לפעולות הדרכה בכל אחת מהשנים 2014 עד 2017 (כולל).
- אתר משני - על המציע להציג ותק בהפעלת מתקן הארחה לפעולות הדרכה בכל אחת מהשנים 2014 עד 2017 (כולל).
- אתר משני נוסף - על המציע להציג ותק בהפעלת מתקן הארחה לפעולות הדרכה בכל אחת מהשנים 2014 עד 2017 (כולל).

3.13 ניסיון המציע

- אתר ראשי - על המציע להציג ניסיון מוכח בביצוע השתלמויות וימי עיון בהיקף של 50 השתלמויות וימי עיון לפחות בשנה. יובהר שהשתלמות בת כמה ימים תיחשב כהשתלמות אחת לעניין תנאי זה.
- אתר משני - על המציע להציג ניסיון מוכח בביצוע השתלמויות בנות 4 ימים לפחות וימי עיון בהיקף של 5 השתלמויות וימי עיון לפחות בשנה. יובהר שהשתלמות בת כמה ימים תיחשב כהשתלמות אחת לעניין תנאי זה.
- אתר משני נוסף - על המציע להציג ניסיון מוכח בביצוע השתלמויות וימי עיון בהיקף של 6 השתלמויות וימי עיון לפחות בשנה. יובהר שהשתלמות בת כמה ימים תיחשב כהשתלמות אחת לעניין תנאי זה.

המציע יפרט האמור בנספח יב' המצורף למסמכי המכרז ביחס לכל אתר המוצע על ידו בנפרד

3.14 מיקום

1. אתר ראשי לאירוח השתלמויות וימי עיון - אזור מבואות ירושלים (להבדיל מהעיר עצמה).
 2. אתר משני לאירוח מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט - באזור מבואות ירושלים / בתוך העיר ירושלים.
 3. אתר משני נוסף לאירוח ימי עיון - באזור המרכז, גבולות גזרה גדרה – חדרה.
- מובהר בזאת כי מציע לא רשאי להגיש את אותו אתר לצורך קיום יותר מסוג אחד של פעילות.



3.15 תשתיות בסיסיות אצל המציע

1. אתר ראשי לאירוח השתלמויות וימי עיון – לפחות שלושה אולמות מליאה ושישה אולמות פיצול.
 2. אתר משני לאירוח מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט – לפחות שני אולמות מליאה וארבעה אולמות פיצול.
 3. אתר משני נוסף לאירוח ימי עיון – לפחות שני אולמות מליאה וארבעה אולמות פיצול.
- על המציע לפרט אינפורמציה זו בנספח ד'

3.16 חנייה

על האתר הראשי לאירוח ההשתלמויות וימי העיון ועל האתר המשני הנוסף לאירוח ימי עיון לכלול לכל הפחות 250 חניות בשטח המלון או בקרבתו, אשר שייכות למציע ומיועדות לשימוש אורחי המתקן. על האתר משני לאירוח מרכזי הערכה לעורכי דין מועמדים לשיפוט לכלול לכל הפחות 100 חניות בשטח המלון או בקרבתו, אשר שייכות למציע ומיועדות לשימוש אורחי המתקן



פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שנדרשים בפרק 3 למכרז זה. (תנאי הסף)
- 4.2 על המציע לחתום על כתב הצהרה (בנוסח נספח ד').
- 4.3 על המציע לחתום על דוגמת חוזה (בנוסח נספח י') כולל הנספח שהינו "חוזה שימוש בפורטל הספקים".
- 4.4 אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם - בהתאם לנוסח המופיע בנספח ו' למסמכי המכרז
- 4.5 על המציע למלא את התמורה הנדרשת על ידו, לא כולל מע"מ שיתווסף עפ"י החוק, לביצוע השירות הנדרש במכרז זה כפי שמופיע בטופס הצעת המחיר – נספח ז' למסמכי מכרז.
- כאמור בפרק 1 למכרז זה טופס הצעת המחיר תוגש בשני העתקים במעטפה פנימית נפרדת משאר המסמכים והאישורים הנדרשים, על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה. יודגש שמציע המגיש הצעה ליותר מאתר אחד כפי שמפורט במסמך זה, יגיש הצעת מחיר נפרדת במעטפה נפרדת לכל אחד מהאתרים הרלבנטיים.
- 4.6 **כל מציע יכול להגיש הצעה לספק שירותים לאתר אחד או יותר מהאתרים המפורטים בסעיף 2.3.1.**
יודגש, שככל שמציע מבקש להגיש הצעה ליותר מאתר אחד עליו להגיש את המסמכים הרלוונטיים ולפרט את המידע הנדרש עבור כל אחד מהאתרים בנפרד.



פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

בדיקת המכרז תיעשה בארבעה שלבים עבור כל אתר מוצע בנפרד

- ✓ **שלב א':** בשלב זה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.
- הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא:
- ✓ **שלב ב':** בחינת מרכיב האיכות - מהווה 65% מהציון הסופי. נציגי המזמינה יערכו סיור באתרים המוצעים ויבחנו את הפרמטרים הבאים:

משקל	רכיב
התרשמות מהמתקן המוצע	
20	רמת בית המלון ומתקניו השונים לרבות שטחים ציבורים, חניה ונוחות נגישות לאנשים עם מוגבלות.
15	רמת אולמות ההרצאה הראשיים (מליאה) שהמציע <u>יחד</u> לפעילות המזמינה – כמות, מיקום, אקוסטיקה, ניקיון, תחזוקה, אביזרים. *
10	רמת אולמות הפיצול שהמציע <u>יחד</u> לפעילות המזמינה – כמות, מיקום, אקוסטיקה, ניקיון, תחזוקה, אביזרים. *
20	חדר האוכל וטיב האוכל – ניקיון, הגשה, מגוון, טיב האוכל.
20	רמת חדרי הלינה והמנוחה שיוקצו למשתתפי המזמינה כולל ניקיון ומתקנים **
85	סה"כ
התרשמות מניסיון המציע בתכנון לוגיסטי של פעולות הדרכה	
5	ותק של המציע באירוח השתלמויות – המציע שלו שנות הותק הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.
5	מגוון ומורכבות ההיקף הלוגיסטי של פעולות ההדרכה שביצע המציע - מס אולמות פיצול במקביל, סוגי הדרכות שונים במקביל (מחשב + אולמות), תיאום מס' מרצים, מס' משתלמים.
5	ניסיון - מספר הגופים מולם עבד המציע - המציע שלו ניסיון עם מס' הגופים הגדול ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.
15	סה"כ
100 נקודות המהוות 65% מהציון הסופי	סה"כ

* יודגש שהאולמות שיוצגו למזמינה הם בלבד ישמשו לביצוע פעילויות המזמינה. המזמין יהיה רשאי לבקש החלפת אולם במסגרת האולמות המוצעים במידה וזה אינו מאפשר קיום ההשתלמות בצורה ראויה. ניתן יהיה לספק את השירותים באולמות אחרים אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מעת המזמינה.

** בנוגע לאתר המשני הנוסף לאירוח ימי עיון – מרכיב זה לא יבחן. 20 הנקודות המוקצות לבחינת מרכיב זה תתחלקנה ותצטרפנה שווה בשווה בין שלושת המרכיבים הראשונים בטבלה.



בעת בחינת איכות ההצעות וניקוד כל רכיבי ההתרשמות מהמתקן המוצע, תובא בחשבון יכולת המציע לשמור על המצב הקיים מבחינת תשתיות, לרבות פוטנציאל פגיעה אפשרי כתוצאה מעבודות שיפוצים נרחבות במתקן או השבתת חלק מהמתקן, שעשויות להשפיע על המהלך התקין של פעילויות המזמינה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההתקשרות הנוספת).

רק מציעים שיקבלו ציון של 80 נקודות ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב הבא. במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית המזמינה המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא מציעים ובתנאי כי ציון מרכיב האיכות שלהם עמד על 70 נקודות.

✓ **שלב ג':** בחינת ההצעה הכספית – מהווה 35% מהציון הסופי.

על המציע לנקוב במחיר הנמוך מהמחיר המרבי כמפורט בנספח ז' למכרז. ההצעה הכוללת הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות יחושבו ביחס אליה.

✓ **שלב ד':** שקלול מרכיב האיכות ומרכיב העלות ומתן ציון סופי.

יודגש שהבחינה המפורטת לעיל תיערך בנוגע לכל אתר בנפרד.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות ביצוע

ערבות ביצוע בסך של 188,000 ש"ח, לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מכן. נוסח הערבות מצורף למכרז כנספח ח' למסמכי המכרז.

6.2 אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח של הספק. נוסח האישור מצורף למכרז כנספח ט'.

6.3 חוזה

חתימה על חוזה ההתקשרות המצורף למכרז כנספח י'.



פרק 7: התמורה בגין השירות

- 7.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במזמינה לא תאושר.
- 7.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישור המחלקה המקצועית או מי מטעמה.
- 7.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המשתנה מעת לעת.
- 7.5 הצמדת תעריפי המכרז :
בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לשישה חודשים.
"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- 7.6 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
אם במהלך **18 החודשים** הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על **4% מהמועד האחרון להגשת הצעות**, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן : שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).



פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

- 8.1 המציע יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמזמינה, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.2 המציע פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. המציע מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על המציע כלפי המזמינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המזמינה והמציע אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והמציע ישיב, יפצה או ישפה את המזמינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.3 המציע מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.4 המציע מתחייב לשאת באחריות לכל נזק גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המזמינה בגין נזק גוף ו/או רכוש כאמור.



פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 9.1 המציע מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2 המציע לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 9.3 המציע ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.4 המציע יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 9.5 המציע יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. המציע יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם תגיע המזמינה למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל המזמינה כמתחייב מן העניין.
- 9.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 9.7 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המזמינה. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו ע"פ כל דין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך המציע באופן מלא.
- 9.8 המציע מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם המציע רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 9.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה ובין המציע, יחשב המציע, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 9.10 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 9.11 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מהמזמינה.
- 9.12 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



פרק 10: ביטוח

- ✓ ניתן לקבל גם גבולות אחריות בשקלים חדשים בסכומים העולים על הסכום המתקבל מהמרת הסכומים המפורטים בנספח, לפי השער היציג של הדולר ביום חתימת ההסכם.
- ✓ שאלות לגבי הסעיף הביטוחי יישאלו במעמד שאלות ההבהרה בלבד ולאחר מכן לא תתקבלנה שום שאלות הקשורות בנושא הביטוח ונוסחו לא ישתנה

ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ולהציגם להנהלת בתי המשפט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בהשתלמויות, בימי העיון, בהרצאות, במרכזי ההערכה ובני משפחותיהם, כולל המרצים, סגל ההדרכה ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.



ג. ביטוח רכוש

1. ביטוח המבנים והתכולה של מתקני האירוח, כולל חפצי הערך של המשתתפים בהשתלמויות, בימי העיון, בהרצאות ובמרכזי ההערכה ובני משפחותיהם, בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

ד. ביטוחים נוספים

1. ככל שמדובר בבית מלון המכיל בריכה – יערך גם ביטוח אחריות מקצועית בגין שירותי ההצלה שבבריכה או לחילופין, יבוטל חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי.

ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, המשתתפים וסגל ההדרכה ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.



למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.



פרק 11 : נספחים למכרז

שם הנספח	
נספח א'	תוכנית השתלמויות שנתית
נספח ב'	תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד
נספח ג'	נוסח ערבות מציע
נספח ד'	כתב הצהרה
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
נספח ו'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ז'	טופס הצעת המחיר
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע
נספח ט'	אישור עריכת ביטוחים
נספח י'	דוגמת חוזה
נספח יא'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח יב'	ניסיון המציע
נספח יג'	אישור על מחזור כספי
נספח יד'	הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות



נספח א' – תכנית השתלמויות

יובהר כי הכמויות המצוינות בטבלה, מייצגות את סך המשתתפים המוערך לפעילות עבורו נדרש המציע לשריין בעת הזו חדרי לינה ליחיד (ככל ומדובר בהשתלמות). כפי שצוין, כמות זו אינה סופית ויכול והיא תתעדכן בסמוך להשתלמות. מתוך כמות זו, יכול וחלק מהחדרים יוחלפו לחדרים זוגיים או חדרי התרענונות ומנוחה שיתבקשו במפורש ע"י המזמינה בסמוך לכל השתלמות.

הזמנת אולמות וחדרים לשנת 2018 – אתר ראשי:

תאריך	שם ההשתלמות/יום העיון	מספר משתתפים
03.01.18	יום עיון משפט עברי שווה לכל נפש	אולם הרצאות – 55 משתתפים
08.01.18 עד 11.01.18	שופטים חדשים חלק ב'	60 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
16.01.18 עד 18.01.18	שואה ומשפט	65 חדרים + אולם הרצאות
21.01.18 עד 23.01.18	סוגיות בדיני עבודה	85 חדרים + אולם הרצאות + 5 פיצולים
24.01.18 עד 25.01.18	כשלים בהליך הפלילי	65 חדרים + אולם הרצאות
28.01.18 עד 30.01.18	עבירות מין וסחר בבני אדם	60 חדרים + אולם הרצאות
04.02.18 עד 06.02.18	משפט מסחרי, כלכלי וחוזים מורכבים	65 חדרים + אולם הרצאות + 2 פיצולים
12.02.18	יום עיון – סוגיות עדכניות בעבודת הרשמים והרשמים הבכירים	אולם הרצאות + 4 פיצולים – 60 משתתפים
13.02.18 עד 15.02.18	התנהלות דיונית	60 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
19.02.18 עד 21.02.18	קביעת עובדות ומהימנות	65 חדרים + אולם הרצאות
05.03.18 עד 06.03.18	ארגז כלים למנהל מקצועי	50 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
07.03.18 עד 08.03.18	זכויות יוצרים בעידן הדיגיטלי	65 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
12.03.18 עד 14.03.18	המשפט הפלילי – מבט מעודכן	65 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
19.03.18 עד 21.03.18	רשתות חברתיות מקוונות	65 חדרים + אולם הרצאות
20.03.18 עד 22.03.18	חישוב פיצויים א'	45 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
15.04.18 עד 16.04.18	תובענות ייצוגיות	60 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
24.04.18 עד 26.04.18	משפט וטרור	65 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
30.04.18 עד 01.05.18	דת ומדינה	65 חדרים + אולם הרצאות
06.05.18 עד 08.05.18	קטנים ונוער	65 חדרים + אולם הרצאות
08.05.18 עד 10.05.18	כתיבת פסקי דין	55 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
14.05.18 עד 16.05.18	חישוב פיצויים ב'	45 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
23.05.18 עד 24.05.18	עבירת המתה	65 חדרים + אולם הרצאות
28.05.18 עד 30.05.18	תביעות רכוש וביטוח	70 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
04.06.18 עד 05.06.18	יסודות דיני המס	65 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
10.06.18 עד 12.06.18	סוגיות מעודכנות בדיני ראיות	65 חדרים + אולם הרצאות + 2 פיצולים
11.06.18 עד 13.06.18	משפט חוקתי	70 חדרים + אולם הרצאות
20.06.18 עד 21.06.18	נשיאים וסגני נשיאים	105 חדרים + אולם הרצאות + 5 פיצולים
25.06.18 עד 27.06.18	סוגיות בדיני תעבורה	60 חדרים + אולם הרצאות



03.07.18 עד 05.07.18	האלימות בחברה הישראלית	65 חדרים + אולם הרצאות
09.07.18 עד 11.07.18	סוגיות בדיני משפחה	85 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
08.10.18 עד 10.10.18	סוגיות חוזיות	65 חדרים + אולם הרצאות
09.10.18 עד 11.10.18	ענישה בפלילים	60 חדרים + אולם הרצאות
17.10.18 עד 18.10.18	סוגיות בהתרחשות בלידה והולדה בעוולה	65 חדרים + אולם הרצאות
22.10.18 עד 25.10.18	שופטים חדשים חלק א'	50 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
23.10.18 עד 25.10.18	משפט וחברה	65 חדרים + אולם הרצאות
29.10.18 עד 31.10.18	פסיכיאטריה, פסיכולוגיה ומשפט	65 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
05.11.18 עד 07.11.18	כתיבת פסקי דין מתקדם	55 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
12.11.18	יום עיון בית משפט לעניינים מקומיים	אולם הרצאות + 2 פיצולים – 50 משתתפים
13.11.18 עד 15.11.18	התמודדות עם לחץ ושחיקה	65 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
19.11.18 עד 22.11.18	שופטים חדשים חלק ב'	50 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
27.11.18 עד 29.11.18	פשרה ופישור	65 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
11.12.18 עד 13.12.18	דיני מקרקעין ונדל"ן	65 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
18.12.18 עד 20.12.18	מיומנויות מתקדמות בניהול עבודת השופט	60 חדרים + אולם הרצאות + 4 פיצולים
26.12.18	יום עיון – חישוב פיזיים למתקדמים	אולם הרצאות – 60 משתתפים
סה"כ	4 ימי עיון	4 ימים
	9 השתלמויות בנות יומיים	18 ימים
	28 השתלמויות בנות שלושה ימים	84 ימים
	3 השתלמויות בנות ארבעה ימים	12 ימים
	44 פעילויות	118 ימי פעילות

הזמנת אולמות וחדרים לשנת 2018 – אתר משני

תאריך	שם ההשתלמות/יום העיון	מספר משתתפים
07.01.18 עד 12.01.18	מרכזי הערכה למועמדים	27 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
11.03.18 עד 16.03.18	מרכזי הערכה למועמדים	27 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
27.05.18 עד 01.06.18	מרכזי הערכה למועמדים	27 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
08.07.18 עד 13.07.18	מרכזי הערכה למועמדים	27 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
18.11.18 עד 23.11.18	מרכזי הערכה למועמדים	27 חדרים + אולם הרצאות + 3 פיצולים
סה"כ	5 מרכזי הערכה - 6 ימים (במתקן ב')	30 ימי פעילות



הזמנת אולמות לשנת 2018 – אתר משני נוסף

תאריך	שם ההשתלמות/יום העיון	מספר משתתפים
08.02.18	יום עיון – סוגיות עדכניות בדיני המיסים- מבט על	אולם הרצאות + 50 משתתפים
26.02.18	יום עיון – זכויות ילדים	אולם הרצאות – 85 משתתפים
23.04.18	יום עיון ממוני הדרכה בבתי המשפט ובמחוזות	אולם הרצאות – 35 משתתפים
06.06.18	יום עיון - שופטים מנהליים	אולם הרצאות – 70 משתתפים
02.07.18	יום עיון - בטחון סוציאלי – בתי הדין לעבודה	אולם הרצאות + 5 פיצולים – 85 משתתפים
16.09.18	יום עיון ועדות ערר	אולם הרצאות – 50 משתתפים
סה"כ	6 ימי עיון	6 ימי פעילות



נספח ב' - תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, _____, מספר תאגיד _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
- ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים:
- ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח ג' - נוסח ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות מכרז

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____)
מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ -
"_____ " אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם
הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח ד' - כתב הצהרה

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: מכרז _____

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי ל _____ בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר ומאשר כי אני עומד בכל תנאי הסף המופיעים בפרק 3 במכרז זה.
4. במתקן המוצע _____ המיועד לשמש כאתר ראשי/ אתר משני/ אתר משני נוסף, ישנם _____ אולמות מליאה; _____ אולמות פיצול; ו _____ חניות לשימוש אורחי המתקן.
_____ אולמות המליאה המיועדים הינם: _____
_____ אולמות הפיצול המיועדים הינם: _____
5. הנני מצהיר ומאשר כי ביכולתי לספק את כל כמות החדרים, כמות האולמות כנסים וכמות אולמות הפיצול המפורטת בנספח א' למכרז.
6. ככל שישנו תכנון לבצע שינוי רחב היקף או שיפוץ משמעותי בתשתית הפיזית של המלון, במתקני המלון, במבנים או בשטחים הציבוריים של המלון בתקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת ההתקשרות הנוספת, על המציע לפרט בהצהרה זו מהם השינויים הצפויים וכן לצרף כנלווה לנספח זה את המסמכים הרלוונטיים לשינוי המתוכנן.
7. הנני מצהיר כי במלון קיימים חדרים המותאמים ע"פ כל דין לאנשים עם מוגבלות וכי לובי המלון, אולמות ההרצאות הפיצול וחדר האוכל הינם נגישים לאנשים עם מוגבלות.
8. להלן פרטי המציע המלאים:

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ.	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	
פרטי איש הקשר	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	



9. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

שם המציע

תאריך



נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בספק _____
(שם הספק)
מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בספק להצעה המוגשת מטעם הספק במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הספק ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם הספק	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או ספק אשר מציע הצעות במכרז זה או ספק אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ הספק מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

☐ הספק מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

- ☐ הספק, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט :



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם הספק	חותמת הספק	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	---------	------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



נספח ו'- חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי :

מוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	-------------	---------------------



נספח ז' - טופס הצעת המחיר

לכבוד : הנהלת בתי המשפט

לאחר שקראתי את כל מסמכי המכרז על נספחיה וההסכם, הבנתי את האמור בהם, אני מציע בזאת את מועמדותי למתן שרות כמפורט במסמכי מכרז זה בהתאם לתנאים והדרישות הכלולים במכרז.

על המציע למלא את הטבלה המתאימה עבור כל אתר המוצע על ידו בנפרד

ההצעה הכוללת הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה. שאר ההצעות ינוקדו ביחס למקום הראשון.

המחיר המוצע יגלם את כלל העלויות הכרוכות במתן השירות.

על המחירים להיות ללא מע"מ.

אתר ראשי

שם האתר _____

שירות	מחיר מרבי ליחידה ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ
אדם בחדר זוגי - ללילה	265	
אדם בחדר יחיד - ללילה	400	
חדר התרעננות ומנוחה - ליום	330	
כיבוד קל - ליחידה	15	
קפה רץ - ליחידה	10	
ארוחת בוקר - ליחידה	50	
ארוחת צהריים - ליחידה	75	
ארוחת ערב - ליחידה	75	
מנת גלאט / גלוטן - ליחידה	75	
אולם פיצול - ליום	285	
אתר ראשי - מתחם תקשורת קבוע ליום	210	
אתר ראשי - משרד קבוע ליום	210	



אתר משני לאירוח מרכזי הערכה

שם האתר _____

שירות	מחיר מרבי ליחידה ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ
אדם בחדר זוגי - ללילה	265	
אדם בחדר יחיד - ללילה	400	
חדר התרעננות ומנוחה - ליום	330	
כיבוד קל - ליחידה	15	
קפה רץ - ליחידה	10	
ארוחת בוקר - ליחידה	50	
ארוחת צהריים - ליחידה	75	
ארוחת ערב - ליחידה	75	
מנת גלאט / גלוטן - ליחידה	75	
אולם פיצול - ליום	285	
אתר משני- משרד זמני ליום	210	

אתר משני נוסף לאירוח ימי עיון

שם האתר _____

שירות	מחיר מרבי ליחידה ללא מע"מ	מחיר מוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ
כיבוד קל - ליחידה	15	
ארוחת צהריים - ליחידה	75	
מנת גלאט / גלוטן - ליחידה	75	
אולם פיצול - ליום	285	
אתר משני- משרד זמני על בסיס יומי	210	



נספח ח' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ההצעות מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה/מכרז _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח ט' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט
בכתובת: _____;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז שירותי אירוח וכלכלה,
עבור המרכז להכשרה ולהשתלמויות שופטים, לרבות השתלמויות, ימי עיון, הרצאות ומרכזי הערכה, בהתאם
להתקשרות עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בהשתלמויות, בימי העיון, בהרצאות, במרכזי ההערכה ובני משפחותיהם, כולל המרצים, סגל ההדרכה ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



ביטוח רכוש

ביטוח המבנים והתכולה של מתקני האירוח, כולל חפצי הערך של המשתתפים בהשתלמויות, בימי העיון, בהרצאות ובמרכזי ההערכה ובני משפחותיהם, בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

כללי

בפוליסות הביטוח, נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____" (יש לציין שנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח י': דוגמת חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2017

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י מנהל בתי המשפט וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המשרד)

לבין

(להלן: הספק)

על ידי _____ ו- _____

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים;

והואיל וביום _____ פרסם המשרד הזמנה לקבלת הצעות כמפורט במכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, מצורף להסכם ומסומן כנספח "א" (להלן: המפרט);

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח "ד";

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירות כאמור, הכל בכפוף למכרז ולהוראות ההסכם להלן; לפיכך הוסכם, הוצא והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יחליט בעניין יועמ"ש המשרד.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.



2. תקופת ההתקשרות:

1. התקשרות על פי הסכם זה הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן תקופת ההתקשרות הנוספת) במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 3 שנים כאמור ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה.
2. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של 30 יום מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במפרט ו/או בהסכם זה.
3. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 14 להלן.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

- א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.
- ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמפרט ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא, וזאת בכפוף לזכותו להביע הסתייגות בכתב ממטלה כאמור, תוך 48 שעות ממועד קבלת כל הוראה כאמור.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.



- ז. הספק מתחייב ומצהיר, כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חיוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.
- יא. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראת התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים

5. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למשרד, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירות, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המנהל.

6. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- ב. הספק מתחייב כי, במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשואי מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.



7. יחסי הצדדים:

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. אם חרף כוונתם הברורה של ס"ק (א) – (ג) לעיל יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, כי אז יחולו ההוראות הבאות:
- הצדדים יערכו התחשבות חדשה ביניהם, בהתחשב בקביעה הנ"ל, באופן שסך כלל התשלומים שיהיה על המשרד לשלם לספק ולעובדים לפי קביעת ביהמ"ש, לרבות סך מה ששולם עד אותו מועד, לא יעלה על סך התשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה.
 - הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

8. תמורה:

- א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק על פי המפורט בהצעתו המצורפת למכרז כנספח ז'.
- ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, על פי דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי. על פי הוראת חשכ"ל מס' 1.4.3. המשרד ישלם על פי ההוראה העדכנית ביותר ביום התשלום.
- ד. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

9. ערבות בנקאית:

- לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על 188,000 ש"ח. כתב הערבות יהיה בתוקף 90 (תשעים) יום לאחר מועד סיום חוזה ההתקשרות.
- בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.



10. שמירת סודיות:

- א. הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- ב. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).
- ג. הספק, עובדיו והמועסקים על ידו, לרבות קבלני המשנה ושאר נותני שירותים, יחתמו על טופסי הצהרת סודיות. באמצעות טופס זה יתחייבו הנ"ל לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- ד. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה – פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

11. אבטחת מידע:

- א. במסגרת התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב הספק לשמור על נוהלי אבטחת מידע במערכת, בהתאם להנחיות המשרד, ולעשות כל הנדרש ממנו לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות ו/או הנחיות קצין הביטחון של המשרד, לרבות באשר לדרכי העבודה ולרבות כל בדיקה שתידרש ע"י הנ"ל ביחס לחברה, לעובדי הספק, לקבלני המשנה ולכל אדם מטעמו.
- ג. מובהר בזה כי הספק לא יחשב כמנהל מאגרי המידע של המשרד כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו על פיו.

12. נזיקין ואחריות:

- א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק אשר יגרם לאדם ו/או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

13. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ולהציגם להנהלת בתי המשפט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:



א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 500,000,2 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בהשתלמויות, בימי העיון, בהרצאות, במרכזי ההערכה ובני משפחותיהם, כולל המרצים, סגל ההדרכה ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח רכוש

- ביטוח המבנים והתכולה של מתקני האירוח, כולל חפצי הערך של המשתתפים בהשתלמויות, בימי העיון, בהרצאות ובמרכזי ההערכה ובני משפחותיהם, בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

ד. ביטוחים נוספים

- ככל שמדובר בבית מלון המכיל בריכה – יערך גם ביטוח אחריות מקצועית בגין שירותי ההצלחה שבבריכה או לחילופין, יבוטל חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי.

ה. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים :-
1. לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.



2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הנהלת בתי המשפט.
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, המשתתפים וסגל ההדרכה ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין שנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.



ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

15. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות המפרט.

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

16. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב.

17. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

18. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.



הנהלת בתי המשפט

הספק

נספח לחוזה:

חוזה שימוש בפורטל הספקים
חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.



(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18b להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו,



ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.



- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבזמנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.



- 10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
15. **ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
16. **ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
17. **הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
18. **סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
19. **הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש



שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

נספח יא' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו ספק הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחתימת
אישור עורך הדין



אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח יב' – ותק וניסיון המציע

יש להתייחס בנפרד לכל אתר ואתר אליו מגיש המציע הצעה

מספר ההשתלמויות שבוצעו	תקופת מתן השירות מיום ____ עד יום ____	סוג השירות	אוכלוסיית היעד	ארגון מקבל השירות וטלפון נייד של איש קשר

ניתן להוסיף טבלאות נוספות, במידת הצורך.

שם האתר _____

שם המציע _____

חתימה וחותמת _____



נספח יד' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ תאריך